Bei **Percon Solutions** treffen Menschen, Ideen und Möglichkeiten aufeinander. Seit 2020 entwickeln wir uns als modernes Personaldienstleistungsunternehmen stetig weiter. Heute sind wir mit zwei Standorten in Hamburg sowie in Bremen und Oldenburg vertreten.

Wir bringen Menschen und Unternehmen zusammen, eröffnen neue berufliche Perspektiven und schaffen Raum für vielseitige Erfahrungen. Denn wir sind überzeugt: Erfolgreiche Zusammenarbeit entsteht dort, wo Menschen im Mittelpunkt stehen und aus Möglichkeiten echte Chancen werden.

Office Manager (m/w/d)

(513)

Standort: Elmshorn | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 16 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Neue Aufgaben, neue Möglichkeiten und ein Team, das gemeinsam etwas bewegt – das erwartet dich bei **Percon Solutions**.

Wir suchen für unseren Standort **Hamburg** in **Elmshorn** motivierte Verstärkung als **Office Manager (m/w/d)** in **Vollzeit**. Wenn du gerne Verantwortung übernimmst und deine Fähigkeiten einbringen möchtest, freuen wir uns auf dich!

Deine Aufgaben

- Empfang und Betreuung von Gästen, Mitarbeitenden und Dienstleistern
- Organisation und Pflege der Büro- und Meetingbereiche
- Verwaltung und Bestellung von Büromaterialien, Lebensmitteln und Getränken
- Bearbeitung von Post, E-Mails, Paketen und Rechnungen
- Allgemeine administrative Unterstützung im Office Management

Dein Profil

- Erste Erfahrung im Office Management, Empfang oder in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Organisationsgeschick und eine strukturierte Arbeitsweise
- Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Menschen

Lust auf etwas Neues? Dann nutze deine Chance und bewirb dich als **Office Manager (m/w/d), Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)** oder **Quereinsteiger (m/w/d)** Wir freuen uns auf dich!

Fragen? Melde dich gerne unter bewerbung@percon-solutions.de

Unsere Benefits

- Übertarifliche Bezahlung ab **16,00€** die Stunde
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- Bis zu **30 Tage Urlaub**
- ÖPNV/ Deutschlandticket Zuschuss
- Geldprämien fürs werben von Mitarbeitern

- Übernahmeoption beim Kundenunternehmen
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung

Jean-Marc Tshidibu

Percon Solution GmbH
Eilbeker Weg 197
22089 Hamburg
Tel.: 040 / 226 396 970
Email: bewerbung@percon-solutions.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG 1

Impressum