Bei **Percon Solutions** treffen Menschen, Ideen und Möglichkeiten aufeinander. Seit 2020 entwickeln wir uns als modernes Personaldienstleistungsunternehmen stetig weiter. Heute sind wir mit zwei Standorten in Hamburg sowie in Bremen und Oldenburg vertreten.

Wir bringen Menschen und Unternehmen zusammen, eröffnen neue berufliche Perspektiven und schaffen Raum für vielseitige Erfahrungen. Denn wir sind überzeugt: Erfolgreiche Zusammenarbeit entsteht dort, wo Menschen im Mittelpunkt stehen und aus Möglichkeiten echte Chancen werden.

Sachbearbeiter (m/w/d)

(508)

Standort: Bremen Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Neue Aufgaben, neue Möglichkeiten und ein Team, das gemeinsam etwas bewegt – das erwartet dich bei **Percon Solutions**.

Wir suchen für unseren Standort **Bremen** motivierte Verstärkung als **Sachbearbeiter (m/w/d)** in **Vollzeit**. Wenn du gerne Verantwortung übernimmst und deine Fähigkeiten einbringen möchtest, freuen wir uns auf dich!

Deine Aufgaben

- Prüfung und Bearbeitung eingehender Rechnungen auf Vollständigkeit und Richtigkeit
- Abgleich von Rechnungen mit Bestellungen, Aufträgen und Leistungsnachweisen
- Erfassung und Zuordnung von Rechnungen zu Bauprojekten und Geschäftsvorgängen
- Klärung von Rechnungsabweichungen in Abstimmung mit den zuständigen Fachabteilungen
- Unterstützung bei allgemeinen kaufmännischen und administrativen Tätigkeiten

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Rechnungsprüfung, Rechnungsberatung oder Sachbearbeitung
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise ERP-Systemen
- Gutes Zahlenverständnis sowie sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Lust auf etwas Neues? Dann nutze deine Chance und bewirb dich als **Sachbearbeiter (m/w/d) oder Bürokauffrau (m/w/d)** Wir freuen uns auf dich!

Fragen? Melde dich gerne unter bewerbung@percon-solutions.de

Unsere Benefits

- **Übertarifliche Bezahlung**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Bis zu **30 Tage Urlaub**
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Zuschuss zum Deutschlandticket

- Geldprämien fürs Werben von Mitarbeitern
- Übernahmeoption beim Kundenunternehmen
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung

Madeline Nicol

Percon Solution GmbH
Konsul-Smidt-Str. 84
28217 Bremen
Tel.: 0421 / 989 829 20
Email: bewerbung@percon-solutions.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Entgeltgruppe: EG 4

Impressum